



Méthodologie du rapport de stage en milieu de soins

Sages - femmes, AMAR, Paramédicaux de Santé Publique



DEFINITION

- Le rapport de stage a pour objet de présenter des faits et des réflexions sur un stage d'apprentissage qui, s'est déroulé dans le cadre d'un programme de formation professionnalisante.
- Il s'agit d'une sorte de bilan personnel de l'expérience de stage.

LE CONTENU DU RAPPORT DE STAGE

- Il doit contenir des **éléments personnels, évaluatifs** et **critiques**, mais ces éléments ne doivent pas être mêlés aux éléments descriptifs.
- Un rapport de stage doit être **direct** et **précis**.
- Il faut faire preuve de la plus grande **objectivité**.

Suite 1

- En fait, votre rapport de stage doit être un **authentique bilan personnel**,
- Il ne s'agit pas de théoriser à outrance sur le stage, mais de rendre compte **d'événements**, de **situations et d'expériences** que vous avez effectivement **vécus**

Suite 2

Dans un rapport de stage,

- la théorie et la pratique ne sont pas séparées,
- elles se rencontrent et se complètent,
- de manière à ce que vous puissiez faire une **intégration complète** de vos apprentissages antérieurs.

LA STRUCTURE DU RAPPORT DE STAGE

En page de titre

- Le titre doit préciser **le type** de stage et le **lieu** où il a été fait.

Exemples:

1. *Rapport d'un stage d'observation en milieu de garde.*
2. *Rapport de stage de travail aux urgences.*

suite

- **l'organisme** qui reçoit le stagiaire, de même que **l'établissement d'enseignement** responsable de la formation,
- il faut indiquer **la durée du stage**
- Le rapport de stage est le résultat d'une **réflexion personnelle** et ,
- ne peut **en aucun cas être fait en groupe**

dans l'introduction

- on indique **brièvement** et de manière technique les **objectifs du stage** (fournis dans le portfolio ou dans le guide de stage);
- Formulez ces objectifs à l'aide de **verbes d'action**;
- Décrivez brièvement le milieu, en précisant l'unité ou **le service précis** où vous faites votre stage;
- Nommez le ou les **responsables du stage** dans le milieu de travail, et indiquez **les ressources matérielles et humaines impliquées**.

suite

- Finalement, **décrivez les tâches accomplies** par votre équipe de travail, les vôtres, et celles que vous avez pu observer directement.

en développement

- ✓ Elle sert premièrement à décrire le déroulement du stage, **au jour le jour**, ou sur une base **hebdomadaire**, selon sa durée.
- ✓ après une description la plus neutre et objective possible vous livrez vos impressions personnelles,
- ✓ Décrivez les **difficultés** auxquelles vous avez fait face.
- ✓ réfléchissez sur **l'évolution de vos perceptions**

suite

- ✓ Ensuite, dans la partie de **réflexion personnelle**, faites le point sur vos apprentissages en **regard des théories** et des **concepts** vus dans les cours.
- ✓ Cette réflexion personnelle porte sur le milieu, les processus, les tâches et les responsabilités, ainsi que sur votre appréciation de ce milieu, en lien avec vos intérêts et vos valeurs.

En conclusion

- La conclusion est un exercice méthodique de **réflexion critique** concernant:
 1. le milieu
 2. ses ressources,
 3. le déroulement du stage
 4. la confirmation ou non de votre intérêt pour ce milieu de travail particulier.

Il importe aussi de guider le formateur en faisant des recommandations sur les modalités des stages à venir dans ce milieu.

suite

- ✓ Durant le stage, ayez **un carnet de notes**.
- ✓ Notez tout ce qui vous paraît intéressant, **sans vous censurer**.
- ✓ N'attendez pas la dernière minute ! Chaque jour, prenez quelques minutes pour consigner **les faits importants** qui pourront vous faciliter la rédaction de votre rapport à la fin du stage.
- ✓ Au retour à la maison, rédigez **un bref journal** de bord décrivant avec précision les activités de la journée.

CANEVAS D'UN RAPPORT DE STAGE

Page de titre

*Institut de formation supérieure de sages-femmes
de Tizi-ouzou*

Rapport de stage en.....
(Service et nom de l'établissement)

Fait par Mme, Mr

Encadré(e) par
(tuteur ou responsable dans le milieu de stage)

Du.....au.....

Remis le.....*(jour, mois et année)*

Introduction

1. Objectifs du stage

1.1 Objectif général.....

1.2 Objectifs spécifiques.....

2. Description du milieu de stage

2.1 Description générale : objectifs, fonctions, statut juridique, etc.....

2.2 Ressources matérielles ou techniques.....

2.3 Ressources humaines.....

suite

3. Description des tâches et des responsabilités

3.1 Processus global et règles à respecter.....

3.2 Tâches de l'équipe.....

3.3 Tâches du stagiaire.....

4. Description du type de malades

.....

Développement

1. Déroulement du stage.....

2. Observations particulières.....

3. Impressions du stagiaire

- 3.1 Perceptions préalables.....

- 3.2 Difficultés.....

- 3.3 Perceptions actuelles.....

suite

4 . Réflexions personnelles

4.1 - Sur le milieu de stage (ressources humaines et techniques).....

4.2 - Sur le processus, les tâches et les responsabilités.....

4.3 - Sur le déroulement du stage.....

4.4 - Sur la capacité du stagiaire à agir dans ce milieu en fonction de ses capacités, de ses valeurs, de ses choix.

.....

Conclusion

1. Évaluation critique du milieu de stage.....
2. Évaluation critique du déroulement du stage
.....
3. Position personnelle du stagiaire:
motivations, intérêts, sources de difficultés.
.....
4. Recommandations concernant ce milieu de
stage.....

Mise en garde

- Chaque stage est une nouvelle expérience, par conséquent tout rapport qui serait une copie totale ou partielle d'un autre rapport sera **automatiquement rejeté et l'étudiant sera pénalisé.**
- l'étudiant devra s'assurer de produire un document qui ne comporte aucun élément de **caractère confidentiel.**

Merci